



DR. B.R. AMBEDKAR UNIVERSITY OF SOCIAL SCIENCES

(State University, Govt. of MP)

डॉ. बी. आर. अम्बेडकर सामाजिक विज्ञान विश्वविद्यालय

(राज्य विश्वविद्यालय, मध्य प्रदेश शासन)

डॉ. अम्बेडकर नगर (महू) जिला इंदौर (म.प्र.)

क्रमांक: ब्राउस/शैक्षणिक/ M.A. (Buddhist Studies)/2025-26/

दिनांक 28/08/25

प्रावधिक प्रवेश सूचना

विश्वविद्यालय के शैक्षणिक सत्र 2025-26 हेतु M.A. (Buddhist Studies) प्रथम वर्ष में संकायाध्यक्ष/विभागाध्यक्ष से प्राप्त सूची का सक्षम स्तर पर अनुमोदन उपरांत निम्नलिखित छात्र/छात्राओं को प्रावधिक रूप से प्रवेश दिया जाता है। संकायाध्यक्ष, अम्बेडकर विचार एवं दर्शन अध्ययनशाला को सूचित किया जाता है कि अधिसूचना जारी होने के 15 दिवस की समय-सीमा में छात्रों से आवश्यक दस्तावेजों की पूर्ति करवाकर शैक्षणिक विभाग में प्रेषित करें। ताकि नामांकन की प्रक्रिया समय सीमा में पूर्ण करायी जा सके।

S.N	NAME	FATHER 'S NAME	CAT.	M/F	TC	MIG
1.	ALPANA CHOUKIKAR	A R CHOUKIKAR	SC	F	NS	NS
2	ASHA SUMAN	BABU RAM VERMA	UR	F	NS	NS
3.	BIDAY RAJ MALVIYA	MADAN LAL MALVIYA	SC	M	NS	NS
4	CHAUHAN KANCHANBHAI MANABHAI	MANABHAI	SC	M	NS	NS
5	JUGGI LAL	MITTHU LAL	SC	M	NS	NS
6	KISHOR DESHBHARTAR	NAMDEORAO DESHBHARTAR	SC	M	NS	NS
7.	RAJRATNA BAUDDH	B L SUMAN	UR	M	NS	NS
8	SANGITA BAGDE	ARVIND WASNIK	SC	F	NS	NS
9	SARITA BAGDE	UKANDRAO BAGDE	SC	F	NS	NS
10.	SIDDHARTHA KUMAR GAURAV	PRABHU RAM PANCHAL	UR	M	NS	NS

* Subject to Correction if any

उपरोक्त छात्र/छात्राओं को सूचित किया जाता है कि विश्वविद्यालय में 75% उपस्थिति अनिवार्य है। अधिसूचना जारी दिनांक से सभी छात्र/छात्रों को अपनी कक्षाओं में आना अनिवार्य है। Cat - Category, M/F - Male/Female, Tc - Transfer Certificate, Mc - Migration Certificate, NS - Not Submitted, S - Submitted

Arora
कुलसचिव
ब्राउस, महू

प्रतिलिपि :- 884

1. कुलगुरु के निज सचिव ब्राउस की ओर सूचनार्थ।
2. वित्त विभाग की ओर सूचनार्थ एवं रिकार्ड हेतु।
3. प्रभारी सहा. कुलसचिव (परीक्षा विभाग) की ओर विद्यार्थियों का नामांकन करने की प्रक्रिया करने हेतु एवं नामांकन कर उनकी विषयवार सूची जारी करने हेतु सूचनार्थ एवं पालनार्थ।
4. समस्त छात्र/छात्राओं को सूचनार्थ एवं जो दस्तावेज जमा नहीं है उन्हें अधिसूचना जारी दिनांक से 03 दिवस में विभागाध्यक्ष के पास जमा करना सुनिश्चित करें।
5. नोडल अधिकारी छात्रवृत्ति की ओर सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु।
6. फीस प्रभारी संबंधित छात्र/छात्राओं द्वारा जमा की गई फीस की सूची तैयार करने हेतु।
7. वेबसाइट प्रभारी की ओर सूचनार्थ वेबसाइट पर अपलोड करने हेतु।
8. संबंधित विभागाध्यक्ष, ब्राउस की ओर सूचनार्थ एवं अपने अध्ययनशाला/विभाग स्तर पर विद्यार्थियों का रिकार्ड संधारित करने एवं छात्रों के प्रवेश संबंधी समस्त पूर्ति कराने हेतु पालनार्थ।

Arora
सहायक कुलसचिव
ब्राउस, महू